



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2022

№ 147-р

Тверь

**Об утверждении форм бланков документов
для организации работы с персональными данными**

Для осуществления мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в администрации Калининского муниципального района Тверской области:

1. Утвердить в администрации Калининского муниципального района Тверской области формы бланков документов для организации работы с персональными данными (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 26.09.2013 № 489-р «Об утверждении Положения о персональных данных».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Калининского муниципального
района Тверской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Тверь

« ____ » _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Реквизиты доверенности (иного документа) _____
(заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Калининского муниципального района Тверской области, г. Тверь, наб. реки Лазури, дом 3, моих персональных данных, как с использованием автоматизированных средств, так и без них, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей: _____

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие, предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**СОГЛАСИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

г. Тверь

« ____ » _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Реквизиты доверенности (иного документа) _____
(заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Настоящим даю свое согласие на получение администрацией Калининского муниципального района Тверской области, г. Тверь, наб. реки Лазури, дом 3, сведений обо мне у третьей стороны в документальной, электронной, устной формах и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей: _____

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

г. Тверь

« ____ » _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Реквизиты доверенности (иного документа) _____
(заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Настоящим даю свое согласие на передачу третьей стороне администрацией
Калининского муниципального района Тверской области, г. Тверь, наб. реки Лазури, дом 3,
моих следующих персональных данных _____

_____ (перечень персональных данных)

_____ в документальной, электронной, устной формах и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей: _____

_____ (цель передачи персональных данных третьей стороне)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных
согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Тверь

« ___ » _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: _____

отзываю у администрации Калининского муниципального района Тверской области, г. Тверь. наб. реки Лазури, дом 3 согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главе Калининского муниципального
района Тверской области

ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Тверь

«__» _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
Замещающий (ая) в администрации Калининского муниципального района Тверской области
должность _____
(наименование должности)

в _____
(наименование отраслевого (функционального) органа)

на основании трудового договора от _____ № _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Реквизиты доверенности (иного документа) _____
(заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» прошу предоставить
сведения, касающиеся обработки моих персональных данных для ознакомления / для
получения (нужное подчеркнуть) в целях _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Тверь

«___» _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

Замещающий (ая) в администрации Калининского муниципального района Тверской области
должность _____

(наименование должности)

в _____

(наименование отраслевого (функционального) органа)

на основании трудового договора от _____ № _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с должностной инструкцией и Положением об отраслевом (функциональном) органе администрации Калининского муниципального района и имея допуск к персональным данным муниципальных служащих и иных категорий работников / персональными данными граждан (нужное подчеркнуть) в полном объеме / в объеме, необходимом для оказания муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) или указать другое _____

ОБЯЗУЮСЬ соблюдать конфиденциальную информацию и сведения, полученные мною при обработке персональных данных _____

(указать категорию субъекта персональных данных)

ПРЕДУПРЕЖДЕН, что на период исполнения должностных обязанностей и в случае расторжения трудового договора, не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которые стали мне известны в связи с исполнением должностных обязанностей; не разглашать информацию с целью получения выгоды; выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных; в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать Главе Калининского района либо должностному лицу, ответственному в администрации за организацию работы с персональными данными.

ПРЕДУПРЕЖДЕН о том, что в случае нарушения данного обязательства, могу быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(ФИО субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____

Копия: Управление Роскомнадзора по Тверской области
(направляется в случае поступления запроса)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТЫХ МЕРАХ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ УСТРАНЕНИЮ ДОПУЩЕННЫХ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ
В СЛУЧАЕ НЕПРАВОМЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На основании обращения (запроса)
субъекта персональных данных _____

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
представителя субъекта персональных данных _____
_____ (реквизиты доверенности, иного документа)

Управления Роскомнадзора по Тверской области _____
_____ (номер и дата поступившего запроса)

Администрация Калининского муниципального района Тверской области, г. Тверь. наб. реки
Лазури, дом 3, ИНН 6924003220 устранила нарушения законодательства, допущенные при
обработке персональных данных / уничтожила персональные данные :

_____ (перечень персональных данных)

_____ субъекта персональных данных _____
_____ (ФИО, паспортные данные субъекта персональных данных)

в форме _____
_____ (ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

Администрация Калининского муниципального района Тверской области уведомляет
_____, что для уничтожения персональных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
данных, которые были получены незаконно (или не являются необходимым для заявленной
цели), были приняты следующие меры _____

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

РАСПИСКА*

Я, _____
(Ф.И.О.)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

С Правилами внутреннего трудового распорядка, Регламентом работы администрации Калининского муниципального района Тверской области, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Калининского муниципального района Тверской области, Положением об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Калининского муниципального района Тверской области, Положением о квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников администрации Калининского муниципального района Тверской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Положением о денежном содержании рабочих администрации Калининского муниципального района Тверской области, Положением об отраслевом (функциональном) органе администрации, должностной инструкцией, постановлением администрации от 24.02.2015 № 428 «Об организации работы по охране труда», распоряжением администрации от 02.04.2015 № 157-р «Об инструктажах по охране труда», распоряжением администрации от 13.02.2015 № 59-р «Об организации обучения по охране труда», Положением о персональных данных муниципальных служащих (служащих, рабочих) и ведении его личного дела, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

_____ (нужное подчеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕН:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* - является приложением к трудовому договору