



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022

№ 462

Тверь

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 02.07.2014 № 1245 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет»

Руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Калининского муниципального района Тверской области, администрация Калининского муниципального района Тверской области, постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее - административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 02.07.2014 № 1245 (в редакции Постановления администрации от 29.08.2016 № 204, от 10.02.2021 № 151) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«иностранные граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Калининского муниципального района Тверской области»;

1.2. Пункт 1.2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства на территории Калининского муниципального района Тверской области»;

1.3. Пункт 1.2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«беженцы (если убежище им предоставила Российская Федерация), зарегистрированные по месту жительства на территории Калининского муниципального района Тверской области».

1.4. Пункт 1.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется юридическим отделом администрации Калининского муниципального района Тверской области (далее - Отдел):

- при личном обращении;
- с использованием современных средств коммуникации: телефонной связи или посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Тверской области (<http://www.kalinin-adm.ru>) в разделе «Государственные и муниципальные услуги», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- путем размещения на информационных стендах по месту оказания муниципальной услуги.

1.5. Пункт 1.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о месте предоставления муниципальной услуги:

	Администрация Калининского муниципального района Тверской области
Местонахождение	170100, г. Тверь, наб. реки Лазури, дом 3
График работы администрации района	понедельник - четверг с 8.30 по 17.30; пятница с 8.30 по 16.30; обед с 13.00 по 13.48; выходные дни: суббота, воскресенье
Прием и консультация заявителей специалистами отдела	Вторник с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Кабинеты NN 302, 406
Телефоны специалистов отдела	(4822) 34-71-13, 32-09-83
Адрес электронной почты, e-mail	urist@kalinin-adm.ru

1.6. Пункт 2.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией Калининского муниципального района Тверской области (далее - администрация района). Исполнителем муниципальной услуги является Юридический отдел администрации Калининского муниципального района Тверской области».

1.7. Абзац 2 пункта 2.4.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен Главой Калининского муниципального района Тверской области (далее - Глава Калининского района), должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, но не более чем до 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение».

1.8. Пункт 2.6.2 административного регламента добавить абзацем следующего содержания:

« - в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.9. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.14 следующего содержания:

«Особенности представления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителю предоставляются:

- а) возможность знакомиться с информацией о муниципальной услуге;
- б) доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;
- в) возможность представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде.

2.14.2. Документы, направляемые в электронной форме, должны быть представлены в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса.

2.14.3. Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.10. Пункт 3.2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

« В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района по почте либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, действия, предусмотренные пунктом 3.2.3 настоящего регламента, специалистом, ответственным за прием документов, не осуществляются и расписка не выдается».

1.11. Пункт 3.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являются Глава Калининского района, заведующий юридическим отделом администрации района и непосредственно специалист отдела администрации района, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции».

1.12. Пункт 3.3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«После получения документов с резолюцией Главы Калининского района заведующий юридическим отделом администрации передает комплект документов уполномоченному специалисту, который готовит проект распорядительного акта администрации района о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет, и согласовывает его в установленном порядке либо подготавливает проект уведомления (информационного письма) заявителю об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак с указанием причин отказа».

1.13. Абзац 1 пункта 3.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«После подписания Главой Калининского района распорядительного акта о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителей о готовности документов устно по телефону либо письменно - почтовым отправлением, либо иным способом, указанным в заявлении».

1.14. Пункт 4.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется Главой Калининского района».

1.15. Пункт 5.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Главы Калининского района в

соответствии с графиком работы администрации района п. 1.4.2 настоящего административного регламента».

1.16. Внести изменения в Приложения № 1, 2, 3 к административному регламенту, изложив в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского района

А.А. Зайцев

Приложение N 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста 16 лет"

Главе Калининского муниципального района
Тверской области

от _____,
дата рождения _____,
проживающего: _____,

зарегистрированного _____

паспорт _____,
выдан _____

Контактный телефон: _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить мне брачный возраст до _____,
учитывая особые обстоятельства: _____

_____ для вступления в брак с _____

_____ дата рождения которого (которой) _____.

Обстоятельств, препятствующих заключению брака, предусмотренных
статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации, не имеется.

Результат (копию решения) по данному заявлению прошу выдать мне лично
(доверенному лицу при предоставлении доверенности), уведомив меня устно
по контактному телефону, указанному в заявлении (либо заявитель указывает
иной способ получения решения).

Дата

Подпись

(ФИО)

Подпись лица, написавшего заявление, заверяю _____

Приложение N 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста 16 лет"

Главе Калининского муниципального района
Тверской области

от _____,
дата рождения _____,
проживающего: _____,

зарегистрированного _____

паспорт _____,
выдан _____

Контактный телефон: _____
Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить брачный возраст моему несовершеннолетнему ребенку

_____ года рождения до возраста
_____, учитывая особые обстоятельства:

_____ для вступления в брак с _____,
дата рождения которого (которой) _____

Обстоятельств, препятствующих заключению брака, предусмотренных
статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации, не имеется.

Дата

Подпись

(ФИО)

Подпись лица, написавшего заявление, заверяю _____

Приложение N 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста 16 лет"

Главе Калининского муниципального района
Тверской области

от _____,
дата рождения _____,
проживающего: _____,

зарегистрированного _____

паспорт _____,
выдан _____

Контактный телефон: _____
Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить брачный возраст несовершеннолетней
(несовершеннолетнему) _____

_____ года рождения до возраста
_____, с которой (которым) я
хочу вступить в брак, учитывая уважительность причины _____

_____.

Обстоятельств, препятствующих заключению брака, предусмотренных
статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации, не имеется.

Дата

Подпись

(ФИО)

Подпись лица, написавшего заявление, заверяю _____